

Aktuell suchen wir, die Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH, für unsere Hauptverwaltung in **Köln** einen:

kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) für Modernisierungsmaßnahmen

Ihre Aufgaben:

- kaufmännische Betreuung der Modernisierungsmaßnahmen im Eigenbestand
- Arbeiten im „Projektteam Modernisierung“
- Durchführung und Koordination von Wohnungsbesichtigungen
- Organisation und Durchführung von Mietersprechstunden und Mieterveranstaltungen
- Immobilienspezifische Buchungen
- Beschwerdemanagement
- Sozialmanagement

Ihr Profil:

- kaufmännische Ausbildung (im Optimalfall als Immobilienkauffrau / -mann oder eine vergleichbare Qualifikation)
- wünschenswert sind Erfahrungen im Bereich Immobilien (Vermietung und Verwaltung von Mietwohnbeständen, Modernisierung von Wohnbeständen, etc.)
- Kommunikationstalent
- Sicheres Auftreten, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Erfahrungen mit Wodis Sigma sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung

Wir bieten:

- Gute Work-Life-Balance mit 30 Tagen Urlaub, und 37 Stunden pro Woche
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- Offener und respektvoller Umgang
- Events, wie Betriebsausflüge oder Weihnachtsfeiern
- Wertschätzung von Fähigkeiten und Persönlichkeit
- Ihre persönliche und fachliche Entwicklung hat bei uns einen hohen Stellenwert
- Möglichkeiten zur individuellen und bedarfsgerechten Weiterbildung
- Gesundheitstage, Vorsorgeuntersuchungen

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter **Chiffre 22-11-06** an:

personal@aachener-swg.de
Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH
- Personalreferat -
Mevisenstraße 14, 50668 Köln



