

Aktuell suchen wir, die Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH, für unsere Niederlassung in **Köln Seeberg** einen:

## Vermietungssachbearbeiter (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Vermietung von Wohnraum (eigene Bestände oder Drittverwaltung)
- Durchführung und Koordination von Wohnungsbesichtigungen
- Durchführung von Mietersprechstunden
- Durchführung möglicher Mietanpassungen im freifinanzierten Wohnungsbestand
- Beschwerdemanagement sowie das außergerichtliche Mahnwesen
- Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Rechnungsprüfung und Zahlungsverkehr
- Korrespondenz mit den Eigentümern der Objekte sowie Erstellung der Jahresabrechnungen

### Ihr Profil:

- Kauffrau/-mann der Immobilienwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Praktische Erfahrungen im Bereich Vermietung und Verwaltung von Mietwohnbeständen sowie in der Betriebskostenabrechnung
- Sicheres Auftreten, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Erfahrungen mit Wodis Sigma sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung

### Wir bieten:

- Gute Work-Life-Balance mit 30 Tagen Urlaub und 37 Stunden pro Woche
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- Deutschlandticket als Jobticket
- Offener und respektvoller Umgang
- Events, wie z.B. Betriebsausflüge oder Weihnachtsfeiern
- Wertschätzung von Fähigkeiten und Persönlichkeit
- Ihre persönliche und fachliche Entwicklung hat bei uns einen hohen Stellenwert
- Möglichkeiten zur individuellen und bedarfsgerechten Weiterbildung
- Gesundheitstage, Vorsorgeuntersuchungen

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter **Chiffre 23-06-04** an:

personal@aachener-swg.de

Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH

- Personalreferat -

Mevisenstraße 14, 50668 Köln



