

Wir, die Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH, befinden uns auf unserem Weg zur digitalen Transformation. Bei diesem Wandel sollen unsere Mitarbeitenden durch ein fachkundiges Team begleitet und unterstützt werden. Aus diesem Grund wollen wir unser engagiertes Kompetenzteam im Bereich der ERP-Anwenderbetreuung und Digitalisierung weiter verstärken. Aktuell suchen wir für unsere Hauptverwaltung in **Köln** einen:

Mitarbeiter (m/w/d)

Digitalisierung & Prozesse

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Steuerung und Umsetzung der strategischen Handlungsfelder der digitalen Transformation
- Planung und Steuerung von Digitalisierungsprojekten
- Unterstützung beim Aufbau einheitlicher Datenstrukturen und Prozesse
- Konzeption und Dokumentation von optimierten Geschäftsprozessen
- Aktiver und regelmäßiger Austausch mit den unterschiedlichen Fachabteilungen
- Vermittler von Wissen durch Anwenderschulung und –betreuung

Ihr Profil:

- Ausbildung als Immobilienkauffrau/-mann mit entsprechender Weiterbildung oder ein abgeschlossenes Studium in Wirtschaftsinformatik
- Hohe Affinität zu den Themen Digitalisierung, Projektmanagement und Change Management
- Kenntnisse/ Erfahrungen im Projektmanagement und in der Prozessoptimierung
- Umfassendes Verständnis für Software-Produkte und Daten
- Großes Engagement für höchste Datenqualität
- Erfahrener Umgang mit MS Windows Betriebssystemen und MS Office-Programmen
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft, gute soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Spannendes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Attraktive Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Zentrale Lage und Anbindung

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und Bewerbungsunterlagen unter **Chiffre 21-10-1** an:

personal@aachener-swg.de

Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH

- Personalreferat -

Mevisenstraße 14, 50668 Köln

