

Aktuell suchen wir, die Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH, für unsere Hauptverwaltung in **Köln** einen:

Referent/-in

Unternehmenskommunikation (m/w/d)

Teilzeit (mind. 20 Stunden)

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit interne und externe Unternehmenskommunikation
- Unterstützung bei der Entwicklung, Planung und Umsetzung von Marketing- und Kommunikationskonzepten
- Verfassen von Pressemitteilungen, Beantwortung von Presseanfragen
- Mitarbeit bei der redaktionellen und technischen Betreuung des Internetauftritts und Ausbau der Social Media-Kanäle
- Monitoring von Issues und Branchenthemen
- Konzeption und Umsetzung von Print- und Digitalprodukten
- Erstellen von Fotos und ggf. Videos

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Öffentlichkeitsarbeit, Medienwissenschaften oder eines geisteswissenschaftlichen Studiengangs
- Erste Berufserfahrung im Themenfeld Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Unternehmenskommunikation
- Sehr gute Kenntnisse in Wort und Schrift
- Affinität zu Onlinemedien und neuen Techniken
- Kenntnisse der journalistischen Arbeit, idealerweise Tätigkeit in einer Redaktion
- Sicherer Umgang mit Content Management Systemen, Adobe Creative Cloud etc.
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Belastbarkeit

Wir bieten:

- Vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Eine attraktive Vergütung nach dem Tarif der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Zentrale Lage und Anbindung

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und Bewerbungsunterlagen unter **Chiffre 21-2-4** an:

personal@aachener-swg.de

Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH

- Personalreferat -

Mevisenstraße 14, 50668 Köln

