

Aktuell suchen wir, die Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH, für unsere Hauptverwaltung in **Köln** einen:

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Aufgaben:

- Rechnungsprüfung und Kreditorenbuchhaltung im Bereich Bewirtschaftung unserer Mietwohnungen sowie im Bereich unserer Bautätigkeiten
- Debitorenbuchhaltung
- Eigenverantwortliche Überwachung bestimmter Kontenbereiche
- Bürgerschaftsverwaltung
- Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen

Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Mehrjährige Berufserfahrung und fundiertes Wissen in der Bilanzbuchhaltung, vorzugsweise mit Erfahrung in der Wohnungswirtschaft
- Ausgeprägtes Verständnis für Zahlen und Prozesse
- Sicherer Umgang mit MS-Office und ERP-Systeme vorzugsweise Wodis Sigma
- Selbstständiges Arbeiten und gute Organisation
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative

Wir bieten:

- Vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Spannende und vielfältige Aufgaben
- Hohes Maß an Eigenverantwortung
- Flexibles Arbeitszeitmodell, Vollzeit (37 Std./Woche)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Sehr kollegiales Arbeitsumfeld
- Zentrale Lage und Anbindung

Neugierig geworden? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter **Chiffre 21-6-3** an:

personal@aachener-swg.de
Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH
- Personalreferat -
Mevisenstraße 14, 50668 Köln

