

Wir sind ein überregional tätiges Wohnungsunternehmen mit Außenbüros in Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz und Berlin. Für unsere Wohnungsverwaltung in unserer Kölner Hauptverwaltung suchen wir zur Verstärkung des Teams einen

Mitarbeiter für das Forderungsmanagement (m/w/d).

Ihre Tätigkeit umfasst die Bearbeitung des außergerichtlichen Inkassos einschließlich Kontenklärung und Saldenabstimmung. Ferner übernehmen Sie in Einzelfällen die Einleitung und Überwachung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen und Pfändungen.

Sie sind Kauffrau/-mann der Immobilienwirtschaft oder haben eine vergleichbare Qualifikation?

Sie haben Freude im Umgang mit Zahlen, arbeiten selbständig und genau?

Sie sind bereit, sich auf das Mietrecht in allen seinen Variationen und Facetten einzulassen?

Dann sind Sie bei uns richtig! Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Position in einem teamorientierten Arbeitsumfeld. Ein offener und freundlicher Umgang im Team ist für uns von großer Bedeutung.

Haben wir Sie neugierig gemacht? Wir freuen uns über Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Senden Sie diese bitte unter Chiffre **19-1-4** an:

Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH - Personalreferat -
Mevisenstraße 14, 50668 Köln personal@aachener-swg.de