

Aktuell suchen wir, die Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH, für unsere Hauptverwaltung im Herzen von **Köln** einen:

## **Kaufm. Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzierung und Liegenschaften**

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Implementierung eines strategischen Finanzierungsmanagements
- Beantragung und Prüfung von Fördermitteln für unsere Projekte
- Liegenschaftsmanagement
- Erfassung, Fortführung und Bereitstellung qualitativer Liegenschaftsdaten
- Laufende Bearbeitung, Erfassung und Administrierung von Kreditsicherheiten
- Mitwirkung bei der täglichen Finanzdisposition sowie kurzfristige Liquiditätsplanung
- Erhebung und Analyse von Daten zur Erstellung von Berichten
- Selbstständige Bearbeitung von Grundbuchangelegenheiten

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann/-frau, Immobilienkaufmann/-frau, Rechtsanwalts- / Notarfachangestellte/-r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in einer vergleichbaren Tätigkeit sind von Vorteil
- Ausgeprägtes analytisches und kaufmännisches Denkvermögen
- Eigenverantwortliche, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Aufgeschlossenheit für neue Themen und Aufgaben
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

### **Wir bieten:**

- Gute Work-Life-Balance mit 30 Tagen Urlaub und 37 Stunden pro Woche
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- Deutschlandticket als Jobticket
- Offener und respektvoller Umgang
- Events, wie z.B. Betriebsausflüge oder Weihnachtsfeiern
- Wertschätzung von Fähigkeiten und Persönlichkeit
- Möglichkeiten zur individuellen und bedarfsgerechten Weiterbildung
- Gesundheitstage, Vorsorgeuntersuchungen

Neugierig geworden? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter

**Chiffre 23-09-01** an:

personal@aachener-swg.de  
Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH  
- Personalreferat -  
Mevisenstraße 14, 50668 Köln

