

Aktuell suchen wir, die Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH, für unsere Hauptverwaltung in **Köln** einen:

## Bilanzbuchhalter (m/w/d)

### Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB und Wirtschaftsplänen für die Einzelunternehmen und den Konzern
- Planung und Überwachung von Berichts- und Abschlussarbeiten und einschließlich der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Betreuung und Mitarbeit in Projekten
- Unterstützung der täglichen Aufgaben des Rechnungswesens

### Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Berufserfahrung und fundiertes Wissen insbesondere in Jahresabschlussarbeiten einschließlich der Koordination und Überwachung der Erstellung der Einzel- und des Konzernabschlusses, vorzugsweise mit Erfahrung in der Wohnungswirtschaft
- Hohe Zahlen- und IT-Affinität von Vorteil
- Ausgeprägte analytische und strukturierte Denk- und Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office und ERP-Systemen vorzugsweise Aareon Wodis Sigma
- Selbstständiges Arbeiten und gute Organisation
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Verständnis für kaufmännische und wirtschaftliche Zusammenhänge

### Wir bieten:

- Vielseitiges Aufgabengebiet
- Verantwortungsvoller und sicherer Arbeitsplatz
- Attraktive Vergütung nach dem Tarif der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft mit 30 Urlaubstagen
- Teilzeit (25 bis 30 Wochenstunden) möglich
- Flexibles Arbeitszeitmodell und die Möglichkeit zum Homeoffice
- Motiviertes Team mit einer angenehmen Arbeitsatmosphäre
- Attraktiven Standort im Herzen von Köln mit Blick auf den Rhein und den Kölner Dom
- Zentrale Anbindung

Neugierig geworden?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter **Chiffre 23-05-02** an:

personal@aachener-swg.de  
Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH  
- Personalreferat -  
Mevisenstraße 14, 50668 Köln



