

Aktuell suchen wir, die Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH, für unsere Neubau Niederlassung in Düsseldorf/ **Essen** einen:

Referent (m/w/d) der Niederlassungsleitung

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Niederlassungsleitung bei strategischen Projekten und Aufgaben
- Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen und Präsentationen
- Vor- und Nachbereitung, die Protokollierung von Sitzungen, Meetings und Workshops sowie die Nachverfolgung von Beschlüssen und Entscheidungen der Niederlassungsleitung
- Beratung und Unterstützung der Niederlassungsleitung in allen relevanten Leitungsthemen
- Kaufmännische Unterstützung unserer Niederlassung im operativen Tagesgeschäft
- Unterstützung bei der Planung von Projekten

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium mit Fachrichtung Bauingenieurwesen / Immobilienwirtschaft/ Bauprojektmanagement, kaufm. Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung innerhalb der Baubranche
- Selbständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Word, -Excel, -Power Point

Wir bieten:

- Gute Work-Life-Balance mit 30 Tagen Urlaub und 37 Stunden pro Woche
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- Offener und respektvoller Umgang
- Events, wie Betriebsausflüge oder Weihnachtsfeiern
- Wertschätzung von Fähigkeiten und Persönlichkeit
- Ihre persönliche und fachliche Entwicklung hat bei uns einen hohen Stellenwert
- Möglichkeiten zur individuellen und bedarfsgerechten Weiterbildung
- Gesundheitstage, Vorsorgeuntersuchungen

Neugierig geworden? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter **Chiffre 23-05-04** an:

personal@aachener-swg.de
Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH
- Personalreferat -
Mevisenstraße 14, 50668 Köln

