

Aktuell suchen wir, die Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH, für unsere Hauptverwaltung in **Köln** einen:

Sachbearbeiter (m/w/d)

Betriebskosten und Eigentümerbuchhaltung

in Voll – oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Betriebs– und Heizkostenabrechnungen
- Rechnungsprüfung und Zahlungsverkehr in der Eigentümerbuchhaltung
- Korrespondenz mit Mietern und Eigentümern sowie Erstellung der Jahresabrechnungen
- Mitwirkung bei der Mietverwaltung unserer fremdverwalteten Objekte

Ihr Profil:

- kaufmännische Ausbildung, immobilienwirtschaftliche Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Praktische Erfahrungen im Bereich Betriebs– und Heizkostenabrechnungen
- Hohe Zahlenaffinität und gute buchhalterische Kenntnisse
- Selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Erfahrungen mit Wodis Sigma sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung

Wir bieten:

- Gute Work-Life-Balance mit 30 Tagen Urlaub und 37 Stunden pro Woche
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Urlaubs– und Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge
- Offener und respektvoller Umgang
- Events, wie Betriebsausflüge oder Weihnachtsfeiern
- Wertschätzung von Fähigkeiten und Persönlichkeit
- Ihre persönliche und fachliche Entwicklung hat bei uns einen hohen Stellenwert
- Möglichkeiten zur individuellen und bedarfsgerechten Weiterbildung
- Gesundheitstage, Vorsorgeuntersuchungen

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter **Chiffre 23-04-04** an:

personal@aachener-swg.de
Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH
- Personalreferat -
Mevisenstraße 14, 50668 Köln

