

Wir, die Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH, sind seit unserer Gründung im Jahr 1949 in Zusammenarbeit mit unseren verbundenen Unternehmen im Wohnungsbau, in der Hausbewirtschaftung, der Liegenschaftsverwaltung und der Baubetreuung tätig. Unser Verwaltungsbestand umfasst ca. 24.500 Wohnungen. Unsere Aufgaben erfüllen wir mit Menschen und für Menschen. Als verlässlicher und sicherer Arbeitgeber beschäftigt die Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH rund 190 Mitarbeitende an verschiedenen nationalen Standorten.

Aktuell suchen wir für unsere Hauptverwaltung in **Köln** einen:

Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Sach- und termingerechte Entgeltabrechnung, betriebliche Altersvorsorge sowie Zeitwirtschaft
- Anlage und Pflege von Personalstammdaten
- Prüfung von abrechnungsrelevanten Sachverhalten unter der Berücksichtigung gesetzlicher, tariflicher, betrieblicher und vertraglicher Vorgaben
- Bescheinigungs- und Meldewesen
- Erstellung von Reports, Auswertungen und Statistiken
- Ansprechpartner/in für Behörden, Krankenkassen und Sozialversicherungsträger
- Beratung aller Mitarbeitenden in allen gehaltsrelevanten Fragestellungen
- Prüfung und Freigabe von Barauslagen, Versteuerung von Sachbezügen und geldwerten Vorteilen
- Übernahme von Aufgaben für den Jahresabschluss im Bereich Personal
- Aktive Mitarbeit an der Optimierung und Digitalisierung von Prozessen in diesem Bereich

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise als Personalfachkauffrau/-mann oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Versierte Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer-, und Arbeitsrecht
- Begeisterung für neue Prozesse und digitale Affinität
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Flexibilität
- Belastbarkeit, Loyalität und Verlässlichkeit
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Wir bieten:

- Anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Attraktive Vergütung, inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Motiviertes Team mit einer angenehmen Arbeitsatmosphäre
- Attraktiver Standort
- Zentrale Anbindung

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter der Chiffre 22-08-01 an:

personal@aachener-swg.de

Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH

- Personalreferat -

Mevisenstraße 14, 50668 Köln