

Aktuell suchen wir, die Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH, für unsere Hauptverwaltung im Herzen von **Köln** einen:

Vermietungssachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Vermietung von Wohnraum (eigene Bestände und Drittverwaltung)
- Durchführung und Koordination von Wohnungsbesichtigungen
- Durchführung von Mietersprechstunden
- Durchführung möglicher Mietanpassungen im freifinanzierten Wohnungsbestand
- Beschwerdemanagement sowie das außergerichtliche Mahnwesen
- Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Rechnungsprüfung und Zahlungsverkehr
- Korrespondenz mit den Eigentümern der Objekte sowie Erstellung der Jahresabrechnungen

Ihr Profil:

- Kauffrau/-mann der Immobilienwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Praktische Erfahrungen im Bereich Vermietung und Verwaltung von Mietwohnbeständen sowie in der Betriebskostenabrechnung
- Sicheres Auftreten, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Erfahrungen mit Wodis Sigma sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung

Wir bieten:

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet
- Eine attraktive Vergütung nach dem Tarif der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Ein motiviertes Team mit einer angenehmen Arbeitsatmosphäre
- Einen attraktiven Standort
- Eine zentrale Anbindung

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter **Chiffre 22-05-02** an:

personal@aachener-swg.de
Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH
- Personalreferat -
Mevisenstraße 14, 50668 Köln



