

Aktuell suchen wir, die Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH, für unsere Hauptverwaltung im Herzen von **Köln** einen:

Buchhalter (m/w/d) für WEG

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Hausgeldabrechnungen inklusive sämtlicher Nebenarbeiten
- Rechnungsabgrenzung und Analyse des Finanzstatus (Mini-Bilanz) zum Jahresende
- Regelmäßige Kontrolle und Dokumentation der Forderungen und Verbindlichkeiten
- Überwachung und Steuerung der Instandhaltungsrücklagen und Geldbestände
- Organisation und Überwachung von außerordentlichen Einnahmen
- Bedarfsweise Teilnahme an Rechnungsprüfungen
- Controlling von Arbeitszeitmeldungen und Lohnanpassungen bei Minijobbern
- Erstellung von Statistiken für die Fachbereichsleitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Immobilien- oder Buchhaltungsbereich
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienbuchhaltung, bevorzugt mit WODIS oder SAP
- Selbstständiges Arbeiten und gute Organisation
- Analytisches Denken und Zahlenverständnis

Wir bieten:

- Vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell
- Einen attraktiven Standort im Herzen von Köln

Neugierig geworden? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter **Chiffre 20-10-1** an:

personal@aachener-swg.de
Aachener Siedlungs- und Wohnungsgesellschaft mbH
- Personalreferat -
Mevisenstraße 14, 50668 Köln

